

Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО «Сити Инвест Банк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления АО «Сити Инвест Банк» (далее – Банк) индивидуальных банковских сейфов во временное пользование физическим лицам.

Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуального банковского сейфа.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Договор аренды** – договор аренды индивидуального банковского сейфа между Банком и Клиентом о предоставлении Клиенту индивидуального банковского сейфа за плату во временное пользование на определенный срок.

Банк предоставляет индивидуальный банковский сейф, находящиеся в Хранилище ценностей клиентов (хранилище), в пользование для хранения предметов вложения без принятия Банком ответственности за содержимое индивидуального банковского сейфа.

Договор аренды предусматривает возможность предоставления в пользование только одного индивидуального банковского сейфа. Клиент не имеет права передавать индивидуальный банковский сейф в субаренду.

1.3.2. **Клиент** – физическое лицо, с которым Банк заключил Договор аренды индивидуального банковского сейфа.

1.3.3. **Представитель Клиента** – доверенное лицо Клиента, действующее от его имени на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

1.3.4. **Банк** – Акционерное общество «Сити Инвест Банк».

1.3.5. **Предмет вложения** – денежные средства (банкноты, монеты), документы, ценные бумаги, иные ценности и имущество, представляющее для Клиента определенную ценность, помещенные в индивидуальный банковский сейф Клиентом для хранения.

1.3.6. **Индивидуальный банковский сейф** – металлический шкаф (индивидуальный банковский сейф), оборудованный замками, открывающимися с использованием двух механических ключей и предназначенный для хранения Клиентом предметов вложения.

Индивидуальный банковский сейф имеет два замка: один замок открывается уполномоченным работником Банка мастер-ключом, другой замок открывается Клиентом индивидуальным ключом.

Индивидуальный банковский сейф и ключи от него являются собственностью Банка.

Место нахождения (адрес Банка) и габаритные (типоразмер) характеристики индивидуального банковского сейфа указываются в Договоре аренды.

1.3.7. **Арендная плата** – плата, взимаемая с Клиента за пользование индивидуального банковского сейфа в соответствии с действующими в Банке Тарифами и Договора аренды.

1.3.8. **Тарифы** – Тарифы комиссионного вознаграждения Банка физическим лицам по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов.

Информация о тарифах по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов размещается в доступном для ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.cibank.ru).

1.3.9. **Срок аренды** – основной или дополнительный срок аренды индивидуального банковского сейфа Клиентом.

1.3.10. **Хранилище ценностей клиентов (хранилище)** – специально оборудованное помещение с индивидуальными банковскими сейфами различных объемов для хранения ценностей Клиентов на основании договора аренды.

1.3.11. **Зона в помещении Хранилища ценностей клиентов (хранилище)** – расположенное в помещении Хранилище ценностей клиентов Банка специально оборудованное место, для работы Клиента с предметами вложения.

Наличие указанной выше зоны выступает в качестве дополнительного условия, исключающего контроль присутствующего сотрудника Банка за работой Клиента с ценностями.

1.3.12. **Помещение для индивидуальной работы клиента** – отдельное помещение, которое Клиент может использовать для работы с ценностями в случаях и в порядке, которые установлены Правилами. Помещение для индивидуальной работы клиента обеспечивает Клиенту возможность работать с ценностями (предметом вложения) исключая контроль, в том числе визуальный, ответственного сотрудника Банка за работой Клиента с предметами вложения.

1.3.13. **Ответственный сотрудник Банка** – работник Банка, в функции которого входит обслуживание Клиента, желающего заключить/заключившего с Банком Договор аренды.

1.4. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к Правилам путем подписания Договора аренды. Заключая Договор аренды, Стороны принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил и Договора аренды.

1.5. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами размещает их любым из способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией, в том числе посредством размещения:

- на официальном сайте Банка (www.cibank.ru);
- в доступном для ознакомления месте на стендах в Банке.

1.6. При продлении срока аренды и заключении Дополнительного соглашения на весь срок продления Договора аренды применяются Правила и Тарифы, действующие на дату заключения Дополнительного соглашения.

Заключая Договор аренды, клиент подтверждает, что с Правилами и Тарифами ознакомлен и согласен.

2. Условия предоставления индивидуального банковского сейфа в аренду

2.1. Банк предоставляет индивидуальный банковский сейф Клиенту во временное пользование для хранения предметов вложения без принятия Банком ответственности за содержимое индивидуального банковского сейфа.

2.2. Предоставляемый в аренду индивидуальный банковский сейф находится в специально оборудованном охраняемом помещении Банка (Хранилище ценностей клиентов (хранилище)).

Для обеспечения надежного хранения предметов вложения индивидуального банковского сейфа оборудуются двухключевым механическим замком, закрывающимся и открывающимся двумя различными ключами, один из которых используется Банком для разблокировки индивидуального банковского сейфа (мастер-ключ), а другой, для непосредственного открытия индивидуального банковского сейфа, передается Клиенту.

Изготовление дубликата ключа Клиентом не допускается.

Право доступа в Хранилище ценностей клиентов (хранилище) с индивидуальными банковскими сейфами имеют ответственный сотрудник Банка, Клиент и Представитель Клиента.

Доступ в Комнату с индивидуальными банковскими сейфами возможен в течение установленного режима обслуживания клиентов Банка.

2.3. Не допускается помещение (вложение/хранение) в индивидуальный банковский сейф опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств/препаратов, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, легковоспламеняющихся, токсичных и отравляющих веществ, контейнеров для их хранения и/или транспортировки, а

также предметов, изготовленных с их применением или содержащие указанные вещества, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания, и иных предметов, подверженных порче или вызывающих распространение паразитов.

Так же не допускается помещение (вложение/хранение) в индивидуальный банковский сейф вещей (имущества) и иных объектов гражданских прав, в соответствии с действующим законодательством изъятых из оборота или ограниченных в обороте, при отсутствии у Клиента соответствующего разрешения уполномоченных государственных органов на приобретение и владение ими, а так же иного имущества, на которое, на дату заключения Договора аренды и/или его помещения в индивидуальный банковский сейф для хранения, в установленном действующим законодательством порядке, наложен арест, обращено взыскание или имеются иные ограничения, законные основания для его отчуждения в пользу третьих лиц.

2.4. Индивидуальный банковский сейф предоставляется Клиенту во временное пользование на основании Договора аренды после внесения Клиентом арендной платы.

2.5. За предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа взимается арендная плата в соответствии с действующими на момент заключения Договора аренды Тарифами.

Индивидуальный банковский сейф предоставляется в аренду на срок от 1 до 360 календарных дней (включительно).

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день. Арендная плата за пользование индивидуальным банковским сейфом взимается в соответствии с Тарифами Банка за предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа соответствующего габарита (типоразмера), исходя из тарифа за первоначальный срок аренды до дня фактического окончания срока аренды индивидуального банковского сейфа включительно.

До окончания срока аренды, предусмотренного Договором аренды, срок аренды может быть продлен по соглашению сторон посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору аренды, при условии, что новый срок аренды не будет превышать 360 календарных дней (включительно). При этом плата за новый срок аренды индивидуального банковского сейфа должна быть внесена в день заключения указанного Дополнительного соглашения. Течение очередного срока аренды индивидуального банковского сейфа начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока аренды Индивидуального банковского сейфа.

О намерении продлить действие Договора аренды на новый срок Клиент обязан проинформировать Банка не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока аренды, установленного Договором аренды.

2.6. В случае досрочного прекращения пользования индивидуального банковского сейфа:

- по инициативе Клиента,
- в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы,
- в связи с получением Банком соответствующих документов, уполномоченных государственных органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или по решению суда;
- в случае изменения местонахождения Банка, в котором расположено хранилище или проведения Банком ремонтных работ и отказа Клиента от предоставления другого индивидуального банковского сейфа,

Клиенту возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды индивидуального банковского сейфа (с учетом НДС) в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т x П),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды /Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

Возврат Клиенту арендной платы за неиспользованный срок аренды осуществляется не позднее следующего рабочего дня, от даты освобождения Клиентом индивидуального банковского сейфа и возврату Банку по Акту приема-передачи (Приложение № 4) ключа от индивидуального банковского сейфа, на счет Клиента по реквизитам указанным Клиентом. Основанием для Возврата Клиенту арендной платы являются следующие документы: Заявление Клиента, с указанием реквизитов для платежа и Акт приема-передачи (Приложение № 4) ключа от индивидуального банковского сейфа.

В случае досрочного прекращения пользования индивидуальным банковским сейфом в связи с использованием Клиентом индивидуального банковского сейфа для хранения предметов, запрещенных к вложению согласно п. 2.3. Правил, Арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа возврату не подлежит.

Арендная плата со дня вскрытия в отсутствие Клиента индивидуального банковского сейфа, в порядке и на условиях предусмотренных разделом 5 Правил, с Клиента не взимается. В дальнейшем Клиент оплачивает Банку услуги за хранение ценностей Клиента. Плата взимается исходя из фактического количества дней хранения и установленного Тарифа, за хранение ценностей Клиента после принудительного вскрытия индивидуального банковского сейфа, действующего на дату выдачи предмета хранения Клиенту, либо на дату реализации предмета хранения.

2.7. Ответственность за вложенные в индивидуальный банковский сейф предметы, а также подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении аренды индивидуального банковского сейфа, возлагается на Клиента или его представителя.

2.8. Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в индивидуальный банковский сейф и их изъятие вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны работников Банка.

Банк осуществляет контроль за доступом в Хранилище ценностей клиентов (хранилище), обеспечивающий невозможность доступа посторонних лиц к индивидуальному банковскому сейфу, пользование которым на основании Договора аренды осуществляется Клиентом.

Банк несет ответственность за сохранность, целостность и исправность индивидуального банковского сейфа, но освобождается от ответственности за не сохранность содержимого индивидуального банковского сейфа (Предметов вложения) при наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия индивидуального банковского сейфа.

Банк не несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в результате наложения ареста или обращения взыскания (конфискации) на предметы хранения, находящиеся в индивидуальной сейфовой ячейке, на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае изменения места жительства, а также замены и/или внесения изменений в документы, представленные при заключении Договора аренды, Клиент уведомляет Банк и представляет соответствующие документы не позднее 5-и рабочих дней с даты замены и/или внесения изменений.

2.10. Клиент не должен допускать повреждения полученного во временное пользование на основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа, замка индивидуального банковского сейфа и ключа от него. Изготовление дубликата ключа Клиентом не допускается.

Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях индивидуального банковского сейфа или замка, а также об утере или порче ключа от индивидуального банковского сейфа.

2.11. Извещения Клиенту в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, направляются Банком с использованием способов информирования, оговоренных в Договоре аренды и в настоящих Правилах.

Все уведомления, направленные Банком почтовым отправлением в адрес Клиента, возвращенные с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считаются полученными Клиентом с даты проставления вышеуказанной отметки, в случае если Банк не был заранее уведомлен Клиентом об изменении адреса Клиента.

2.12. Информация о режиме работы хранилища ценностей клиентов (хранилище) и Тарифах Банка за предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа размещается в доступном для обозрения Клиентами месте, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.cibank.ru.

3. Порядок заключения Договора аренды

3.1. Для заключения Договора аренды Клиенты представляют в Банк документ, признаваемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России документом, удостоверяющим личность.

Документ, удостоверяющий личность Клиента, предъявляется в подлиннике и должен быть действителен на дату представления.

Иностранцы и лица без гражданства дополнительно к документу, удостоверяющему личность, должны предоставить:

- миграционную карту (за исключением граждан тех государств, у которых с Российской Федерацией заключены международные соглашения, регулирующие правила пересечения российской границы);

- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации:

- визу (при наличии);
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;

- иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

В случае отсутствия на законном основании визы в качестве документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации, признается миграционная карта.

Иностранцам и лицам без гражданства, предъявляющим вид на жительство в Российской Федерации (разрешение на временное проживание в Российской Федерации) с отметкой о регистрации по месту жительства, срок действия которого не истек, предъявление миграционной карты не требуется.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации физического лица по месту жительства, дополнительно представляется документ, подтверждающий сведения о месте жительства/пребывания Клиента в Российской Федерации.

3.2. Представитель Клиента для заключения Договора аренды представляет также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность,
- доверенность, оформленную в порядке требования п.3.3 Правил.

3.3. Клиент может предоставить полномочия осуществлять права и исполнять обязанности по Договору аренды другому лицу на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Клиент также может оформить в Банке доверенность удостоверенную Председателем Правления Банка.

Доверенность и документы, составленные на иностранных языках, принимаются Банком с нотариально заверенным переводом на русский язык. Доверенность и документы, изготовленные за пределами Российской Федерации, должны быть надлежащим образом легализованы/апостилированы, за исключением случаев, когда легализация и апостилирование не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в силу международных договоров Российской Федерации.

Если Представитель Клиента – физического лица является его законным представителем, документ, подтверждающий полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если Клиентом/Представителем Клиента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность / доверенность, удостоверенная Председателем Правления Банка,

содержащая полномочия на единовременный доступ представителя Клиента к индивидуальному банковскому сейфу /единовременное осуществление прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или полномочия, касающиеся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, оригинал такой доверенности остается в Банке.

В остальных случаях при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности в Банке остается ее копия, которая изготавливается и заверяется представителем Банка в установленном порядке. При этом оригинал доверенности предъявляется Представителем Клиента при каждом посещении хранилища.

3.4. При отмене доверенности Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк, предоставив соответствующее заявление.

В случае отмены Клиентом доверенности, выданной на представление интересов Клиента в Банке, Клиент обязан незамедлительно известить об этом Банк путем предоставления соответствующего уведомления в Банк по месту нахождения индивидуального банковского сейфа. Публикация сведений об отмене выданной Клиентом доверенности в официальном издании, либо в сети Интернет, не снимает с Клиента обязанности известить Банк об отмене доверенности в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

До момента получения Банком уведомления об отмене доверенности полномочия признаются действительными до окончания срока ее действия и Банк вправе полагаться на действительность доверенности.

Банк не несет ответственности по действиям, совершенным Представителем Клиента, если Банку не было известно о прекращении действия доверенностей по основаниям, указанным в ст.188 ГК РФ.

3.5. После подписания Договора аренды обеими сторонами, до выдачи Клиенту ключа, Клиент оплачивает арендную плату в соответствии с действующими в Банке Тарифами в день заключения Договора аренды единовременно за весь срок аренды индивидуального банковского сейфа.

Клиент может произвести оплату аренды, а так же иных платежей предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами, посредством:

- внесения наличных денег в кассу подразделения Банка;
- перечисления денежных средств со своего банковского счета, открытого в Банке;
- перечисления денежных средств со своего банковского счета, открытого в другой кредитной организации.

4. Порядок пользования индивидуальным банковским сейфом

4.1. После заключения Договора аренды и внесения/перечисления денежных средств за пользование индивидуальным банковским сейфом Клиент получает в кассе Банка ключ от замка индивидуального банковского сейфа, принимает индивидуальный банковский сейф.

Передача ключа Клиенту и его возврат Банку осуществляется по Акту (Приложение № 3 и № 4), являющемуся неотъемлемой частью Договора аренды. Клиент должен в присутствии ответственного сотрудника Банка удостовериться в том, что индивидуальный банковский сейф и ключ находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению.

4.2. Каждое посещение индивидуального банковского сейфа Клиентом\Представителем фиксируется в карточке посещения индивидуального банковского сейфа (Приложение № 5).

4.3. Доступ Клиента\Представителя Клиента к индивидуальному банковскому сейфу осуществляется после предъявления ответственному сотруднику Банка:

- документа, удостоверяющего личность;
- ключа от индивидуального банковского сейфа.

Представители Клиента предъявляют также оформленную надлежащим образом доверенность в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил.

Банк освобождается от ответственности перед Клиентом за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к индивидуальному банковскому сейфу, в соответствии с Договором (присутствующих при доступе к индивидуальному банковскому сейфу в соответствии с

Договором) в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов, в том числе установить несоответствие личной подписи указанных лиц образцам подписей этих лиц, имеющимся в распоряжении Банка (то есть в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы).

4.4. К индивидуальному банковскому сейфу допускается одновременно не более одного лица.

Работа Клиента с предметами вложения осуществляется без присутствия ответственного сотрудника Банка.

Указанные в настоящем пункте положения не исключают право ответственного сотрудника Банка присутствовать в Хранилище ценностей клиентов (хранилище) Банка за пределами Зоны в помещении Хранилища ценностей клиентов (хранилище), в котором осуществляется работа Клиента с предметами вложения.

Рекомендуемое время нахождения Клиента в Хранилище ценностей клиентов (хранилище) составляет не более 10 минут: время нахождения Клиента в Зоне в помещении Хранилища ценностей клиентов (хранилище) не должно составлять более 5 минут, по истечении 10 минут ответственный сотрудник Банка уведомляет Клиента об окончании времени посещения хранилища ценностей клиентов и убеждается в отсутствии признаков доступа Клиента к другим индивидуальным банковским сейфам. Клиенту может предоставляться дополнительное время, которое не должно превышать 5 минут.

При необходимости Банк может обеспечить Клиенту Помещение для индивидуальной работы клиента, которое Клиент может использовать для работы с ценностями (предметами вложения).

Рекомендуемое время нахождения Клиента в Помещении для индивидуальной работы клиента составляет не более 30 минут.

Ответственный сотрудник Банка вправе требовать от Клиента прекращения действий, непосредственно не связанных с работой Клиента с предметами вложения, и (или) создающих угрозу для пользования другими индивидуальными банковскими сейфами.

4.5. Перед уходом Клиента из хранилища ответственным сотрудником Банка проверяется радиационный фон индивидуального банковского сейфа. В случае если радиационный фон превышает допустимые нормы, Клиент обязан немедленно открыть индивидуальный банковский сейф и изъять предметы, вызвавшие превышение радиационного фона. При этом стороны составляют двусторонний акт. Если Клиент отказывается от открытия индивидуального банковского сейфа, Банк немедленно сообщает о данном факте в компетентные органы для принятия соответствующих мер.

4.6. В случае утраты (потери, повреждения, поломки или уничтожения) Клиентом ключа от индивидуального банковского сейфа, в случае порчи индивидуального банковского сейфа и его комплектующих (при наличии), запорных механизмов, а также при наличии у него оснований предполагать возможность несанкционированного допуска к арендуемому индивидуальному банковскому сейфу третьих лиц (например, в результате неправомерного использования этими лицами документов Клиента и ключа от индивидуального банковского сейфа), Клиент обязан немедленно устно, в том числе по телефону, затем в письменной форме сообщить Банку указанные факты и подозрения (с указанием желаемого времени и даты вскрытия индивидуального банковского сейфа).

Все убытки и расходы, которые могут возникнуть из-за утраты ключей или документов Клиента и несвоевременного сообщения об этом Банку, несет Клиент.

Штраф за вскрытие индивидуального банковского сейфа вследствие нарушения Клиентом условий Договора аренды и Правил, в том числе в случае утраты /повреждения ключа, порчу индивидуального банковского сейфа и его комплектующих (при наличии) взимается в валюте Российской Федерации по установленным в Банке Тарифам на день оплаты штрафа.

4.7. Клиент при окончании срока аренды освобождает индивидуальный банковский сейф и возвращает Банку по Акту приема-передачи (Приложение № 4) ключ от индивидуального банковского сейфа не позднее последнего дня срока аренды.

В случае принятия решения Клиентом о продлении срока аренды заключает соответствующее Дополнительное соглашение к Договору аренды и оплачивает арендную плату за новый срок аренды в день заключения Дополнительного соглашения.

4.8. Письменное уведомление об истечении срока аренды направляется Клиенту не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока аренды.

В случае несвоевременного освобождения индивидуального банковского сейфа, Клиент дополнительно вносит арендную плату, установленную Тарифом за Аренду индивидуального банковского сейфа со дня, следующего за днем окончания срока аренды по день фактического возврата индивидуального банковского сейфа Банку Клиентом (арендная плата за просроченные дни), и рассчитанную за фактическое количество просроченных дней.

4.9. Если Клиент после уплаты арендной платы за просроченные дни и штрафа решит продлить срок аренды индивидуального банковского сейфа, с ним заключается новый Договор аренды.

5. Порядок вскрытия Банком индивидуальных банковских сейфов в присутствии/отсутствии Клиента

5.1. Вскрытие индивидуального банковского сейфа Банком в присутствии Клиента:

5.1.1. Работы по вскрытию индивидуального банковского сейфа в присутствии Клиента производятся на основании письменного заявления Клиента/Представителя клиента, об утрате/неисправности (повреждении) ключа/замка от индивидуального банковского сейфа, составленного в произвольной форме (с указанием желаемого времени и даты вскрытия индивидуального банковского сейфа).

5.1.2. Вскрытие индивидуального банковского сейфа производится Банком после оплаты Клиентом Штрафа за вскрытие /порчу индивидуального банковского сейфа и его комплектующих, в том числе за замену замка, утерю ключа, предусмотренного Тарифами Банка, и, при наличии, дополнительных расходов (убытков) Банка по вскрытию и восстановлению рабочего состояния индивидуального банковского сейфа.

5.2. Вскрытие индивидуального банковского сейфа Банком в отсутствие Клиента может производиться в следующих случаях:

5.2.1. При наличии оснований (задымление, возгорание содержимого индивидуального банковского сейфа, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т. п.), при которых можно предполагать, что в индивидуальный банковский сейф помещены запрещенные для вложения предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных индивидуальных банковских сейфов, имуществу Банка, зданию, работникам Банка.

5.2.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предметов вложения, когда иные действия не могут предотвратить гибель / повреждение предмета вложения или ликвидации Банка.

5.2.3. После окончания срока аренды и по истечению 30 календарных дней с момента направления Клиенту соответствующего письменного уведомления направленному в порядке установленном п. 4.8. Правил.

5.2.4. При неявке Клиента в Банк по истечению 30 календарных дней с момента направления ему письменного уведомления о ликвидации Банка или закрытии (изменении местонахождения) Банка (внутреннего структурного подразделения) или проведения Банком ремонтных работ, по причине которых будет приостановлено обслуживание Клиентов, а так же станет невозможным доступ Клиентов к хранилищу ценностей клиентов.

5.2.5. При получении Банком документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в индивидуальном банковском сейфе, и т.п., оформленных компетентными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, 5.2.6. по решению суда, и в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

5.3. При наличии оснований, указанных в пункте 5.2.1 Банк обязан немедленно уведомить об этом Клиента любыми доступными ему средствами.

Банк вправе произвести вскрытие индивидуального банковского сейфа в отсутствие Клиента, изъятие и уничтожение предметов вложения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.7. и 5.10. настоящих Правил, без возмещения Клиенту причиненных в связи с этим убытков.

Штраф за вскрытие /порчу индивидуального банковского сейфа и его комплектующих, в том числе за замену замка, утерю ключа, вследствие нарушения Клиентом условий Договора аренды и Правил, взимается в валюте Российской Федерации по установленным в Банке Тарифам на день оплаты штрафа.

5.4. При необходимости вскрытия индивидуального банковского сейфа в безотлагательных случаях, по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.5 настоящих Правил, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по адресу электронной почты и/или на номер мобильного телефона, указанные Клиентом в Договоре аренды (по любым каналам связи (интернет/мобильная связь), с дальнейшим уведомлением почтовой корреспонденцией).

5.5. Неполучение Клиентом письменного уведомления по основаниям, указанным в пунктах 5.2.3, 5.2.4. по причине его отсутствия по указанному Клиентом адресу не влияет на право Банка вскрыть индивидуальный банковский сейф по истечении 30 календарных дней со дня отправления уведомления.

Если Клиент не может явиться в Банк по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), последний, письменно или любым доступным способом в свободной форме (по доступным каналам связи) уведомляет Банк о причинах несвоевременного освобождения индивидуального банковского сейфа и о дате его явки. В данном случае решение о вскрытии индивидуального банковского сейфа принимается Банком с учетом полученной информации.

5.6. В случае изменения местонахождения Банка, в котором расположено хранилище или проведения Банком ремонтных работ, по причине которых будет приостановлено обслуживание Клиентов, а так же станет невозможным доступ Клиентов к хранилищу ценностей клиентов Клиенту, Банком не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты прекращения обслуживания Клиентов в Хранилище ценностей клиентов (хранилище) направляется письменное уведомление с предложением досрочно расторгнуть Договор аренды и забрать из индивидуального банковского сейфа предметы вложения или перезаключить Договор аренды по новому адресу расположения Хранилища.

При поступлении уведомления Банка о досрочном расторжении Договора аренды в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, Клиент обязан изъять из индивидуального банковского сейфа предметы вложения и вернуть Банку ключ.

При явке Клиента в Банк для расторжения Договора аренды, после изъятия из индивидуального банковского сейфа предметов вложения, возврата Банку ключа, Банком производится перерасчет и возврат арендной платы за неиспользованный срок аренды индивидуального банковского сейфа в порядке установленным настоящими Правилами.

При неявке Клиента или отказа Клиента от предложенных Банком вариантов, по истечении 30 календарных дней с момента направления ему письменного уведомления, Банк вправе произвести вскрытие индивидуального банковского сейфа и изъятие предметов вложения в порядке, предусмотренном пунктом 5.7. настоящих Правил.

5.7. Вскрытие Банком индивидуального банковского сейфа без присутствия Клиента производится по распоряжению Банка, подписанного руководителем Банка, либо иным уполномоченным лицом, в присутствии комиссии в составе не менее 3-х работников Банка, назначенной указанным распоряжением. Вскрытие индивидуального банковского сейфа оформляется Актом вскрытия индивидуального банковского сейфа (Приложение № 6) в двух экземплярах.

По факту вскрытия индивидуального банковского сейфа и передачи на ответственное хранение Банку/уничтожении изъятых из нее предметов вложения, Клиенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия индивидуального банковского сейфа, направляется письменное уведомление.

Банк имеет право изменить условия хранения предметов вложения, включая перемещение их в другое помещение, с целью освобождения индивидуальной сейфовой ячейки, в которой находилось имущество Клиента.

Содержимое индивидуального банковского сейфа, не угрожающее безопасности клиентов Банка и его сотрудников, упаковывается в мешок или (инкассаторскую) сумку, опломбируется в установленном Банком порядке, вместе с одним экземпляром Акта и сдается на ответственное хранение в хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, на срок не более 12 месяцев.

В случае обнаружения при вскрытии индивидуального банковского сейфа опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, Банк, при наличии к тому оснований, доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер. За хранение вышеперечисленных предметов Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если при вскрытии индивидуального банковского сейфа обнаружены предметы вложения, требующие особые условия хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания, и иные предметы, подверженные порче или вызывающие распространение паразитов, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в компетентные органы, по решению Банка они могут быть уничтожены в присутствии комиссии, созданной для вскрытия индивидуального банковского сейфа.

В указанном случае по одному экземпляру Акта вскрытия индивидуального банковского сейфа и Акта уничтожения предметов вложения направляются Клиенту/Представителю клиента, либо при его явке в Банк, либо почтовой корреспонденцией в адрес Клиента/Представителя клиента.

5.8. Клиент, его представители, наследники и т.д. имеют право получить предметы вложения, помещенные на хранение в хранилище ценностей Банка, после предъявления лицом, имеющим право на получение предметов вложения/денежных средств, на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, с приложением доказательств наличия у него этого права, только после оплаты услуг за хранение Банком предметов вложения в полном размере. Плата взимается исходя из фактического количества дней хранения и установленного Тарифа, за хранение ценностей Клиента после принудительного вскрытия индивидуального банковского сейфа, действующего на дату выдачи предмета хранения Клиенту.

5.9. По истечении 1 (одного) года со дня вскрытия индивидуального банковского сейфа в порядке предусмотренным пунктом 5.7. Правил, Банк вправе, после письменного уведомления Клиента:

а) если предметом вложения являются денежные средства, использовать сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Клиента перед Банком;

б) если предмет хранения относится к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать невостребованный Клиентом предмет вложения с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в случае невозможности реализации предмета вложения уничтожить его. При этом Банк действует в порядке, установленном п.5.10 Правил.

Сумма, вырученная Банком от реализации предметов вложения, в том числе для покрытия расходов по вскрытию индивидуального банковского сейфа, замене замка индивидуального банковского сейфа, хранению предмета вложения по Тарифу, действующему на дату реализации предмета хранения и расходов на реализацию предмета вложения.

В случае если Клиент не обращается в Банк в течение трех лет с даты вскрытия индивидуального банковского сейфа, сумма, вырученная Банком от реализации предметов вложения, относится(ятся) на доходы Банка.

5.10. В случае если предметы вложения, изъятые из индивидуального банковского сейфа, не подлежат материальной оценке, а так же если предметом вложения являются вещи, которые в соответствии с п. 2.3 Правил не могут быть предметом вложения, и дальнейшее их хранение

невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в государственные органы и учреждения по решению Банка предмет вложения может быть уничтожен в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящих Правил, с составлением Акта об их уничтожении (Акт уничтожения предметов вложения Приложение № 7).

По данному факту Клиенту направляется письменное уведомление с приложением копии указанного акта.

5.11. Доступ к индивидуальному банковскому сейфу Клиента нотариуса, либо открытие индивидуального банковского сейфа умершего Клиента, в отношении которого открыто наследственное дело, осуществляется в соответствии с установленными нормами законодательства РФ.

При наследовании предметов вложения, находящихся в арендованном индивидуальном банковском сейфе, их выдача осуществляется при предъявлении в Банк наследником (наследниками) документа, удостоверяющего личность и Свидетельства о праве на наследство на находящееся в индивидуальном банковском сейфе имущества, после оплаты услуг по хранению Предметов вложения в полном размере в порядке п. 5.7 Правил.

При наследовании предметов вложения наследниками, не обладающими полной дееспособностью (например, несовершеннолетние, ограниченно дееспособные граждане), выдача предметов вложения осуществляется Банком после представления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с требованиями, содержащимися в данных документах.

6. Внесение изменений и дополнений в Правила и установление Тарифов

6.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила (в том числе, утверждение новой редакции Правил) производится Банком в одностороннем порядке.

6.2. Банк информирует Клиентов об изменениях и/или дополнениях, внесение которых планируется в настоящие Правила (в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил), не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящих Правил.

Клиент соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила не обратился в Банк, с заявлением о досрочном прекращении Договора аренды.

В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях и/или дополнениях в настоящие Правила, Клиент обязуется не реже, чем раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в Правила, с использованием источников информации, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил.

6.3. Любые изменения и/или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

6.4. В случае внесения изменений Банком в настоящие Правила, внесенные изменения действуют в отношении первоначально заключенных Договоров аренды – с даты их заключения, а в отношении Договоров аренды, заключенных до внесения вышеуказанных изменений, – с даты первого продления действия Договора аренды на следующий срок.

6.5. Тарифы Банка за предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа устанавливаются и вводятся в действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней начиная со дня опубликования Банком информации об установлении Тарифов либо со дня вступления Тарифов в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации. Банк размещает информацию об установлении тарифов в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящих Правил.

Приложения:

- № 1 Договор аренды индивидуального банковского сейфа
- № 2 Дополнительное соглашение о продлении срока аренды индивидуального банковского сейфа
- № 3 Акт №1 к Договору аренды индивидуального банковского сейфа
- № 4 Акт №2 к Договору аренды индивидуального банковского сейфа
- № 5 Карточка посещения индивидуального банковского сейфа
- № 6 Акт вскрытия индивидуального банковского сейфа
- № 7 Акт уничтожения предметов вложения

Приложение № 1

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов
в АО «Сити Инвест Банк»

Договор аренды № _____ индивидуального банковского сейфа

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сити Инвест Банк» (АО «Сити Инвест Банк»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Банк, с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Настоящий Договор и «Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО «Сити Инвест Банк»», в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором аренды индивидуального банковского сейфа (далее по тексту – Договор аренды).

2. Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование (аренду) индивидуальный банковский сейф № _____, габариты (типоразмер) _____, а Клиент принять и оплатить аренду индивидуального банковского сейфа № _____ габариты (типоразмер) _____, (далее по тексту - индивидуальный банковский сейф) в хранилище ценностей клиентов (хранилище) Банка, расположенном по адресу: 191187, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, дом 2/4, литер А.

3. Предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО «Сити Инвест Банк»» (далее по тексту – «Правила»). Клиент ознакомлен и согласен с Правилами.

4. Выдача Клиенту ключа от индивидуального банковского сейфа и предоставление индивидуального банковского сейфа в аренду осуществляется после внесения Клиентом платы согласно п. 6 настоящего Договора. Арендная плата вносится (перечисляется) единовременно за весь срок аренды.

5. Срок аренды индивидуального банковского сейфа № _____ (_____) дней с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., при этом день начала аренды считается днем подписания настоящего Договора.

6. Арендная плата за указанный в п. 5 настоящего Договора срок аренды составляет:
_____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.) с учетом НДС,
в т.ч. НДС _____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.).

8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Договор аренды индивидуального банковского сейфа вступает в силу с даты подписания настоящего Договора Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств. Истечение срока аренды индивидуального банковского сейфа, указанного в Договоре, не прекращает действие Договора в случае продления Клиентом срока аренды Сейфа в порядке и на условиях, установленных Договором и Положением.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Клиент: _____

адрес регистрации _____

адрес места жительства _____

дата и место рождения _____

ИНН (при наличии) _____ гражданство _____

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия (номер) _____

кем, где, когда выдан _____

код подразделения (при наличии) _____

вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации _____

данные миграционной карты _____

телефон _____, электронная почта _____

Банк: АО «Сити Инвест Банк»

адрес: 191187, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, дом 2/4, литер А

к/с 30101810600000000702

в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030702

ИНН 7831001422 КПП 783501001

Тел.: /812/ 324-06-90 Факс: /812/ 324-06-95

www.cibank.ru, info@cibank.ru

Банк:

Клиент:

(должность, фамилия, инициалы работника Банка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов
в АО «Сити Инвест Банк»

**Дополнительное соглашение № _____
о продлении срока аренды
к Договору аренды № _____
индивидуального банковского сейфа № _____ от _____ 20__ г.**

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сити Инвест Банк» (АО «Сити Инвест Банк»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Банк, с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор аренды) о нижеследующем:

1. Срок аренды индивидуального банковского сейфа № _____, габариты (типоразмер) _____, установленный пунктом 5 Договора аренды считать продленным на _____ календарных дней с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (далее – новый срок аренды).

2. Арендная плата за пользование индивидуального банковского сейфа в хранилище ценностей клиентов в течение нового срока аренды, исчисленная в соответствии с Тарифами, действующими в Банке, составляет:
_____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.) с учетом НДС,
в т.ч. НДС _____ рублей __ коп. (_____ рублей __ коп.), и уплачивается Клиентом одновременно в полном объеме за весь новый срок аренды при подписании настоящего Соглашения.

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора аренды.

4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Клиент: _____

адрес регистрации _____

адрес места жительства _____

дата и место рождения _____

ИНН (при наличии) _____ гражданство _____

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия (номер) _____

кем, где, когда выдан _____

код подразделения (при наличии) _____

вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации _____

данные миграционной карты _____

телефон _____, электронная почта _____

Банк: АО «Сити Инвест Банк»

адрес: 191187, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, дом 2/4, литер А

к/с 30101810600000000702

в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030702

ИНН 7831001422 КПП 783501001

Тел.: /812/ 324-06-90 Факс: /812/ 324-06-95

www.cibank.ru, info@cibank.ru

Банк:

Клиент:

(должность, фамилия, инициалы работника Банка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение №3

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов
в АО «Сити Инвест Банк»

АКТ № 1

к Договору аренды индивидуального банковского сейфа
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г.

АО «Сити Инвест Банк», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Клиент получил от Банка ключ от индивидуального банковского сейфа № _____.

Клиент удостоверился и подтверждает, что индивидуальный банковский сейф № _____, габариты (типоразмер) _____ запорное устройство (замки) и ключ находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, в соответствии с условиям Договора аренды индивидуального банковского сейфа № ____ от " ____ " _____ г.

БАНК»

«КЛИЕНТ»

Приложение № 4

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов
в АО «Сити Инвест Банк»

АКТ № 2
к Договору аренды индивидуального банковского сейфа
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

АО «Сити Инвест Банк», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Банк получил от Клиента ключ от индивидуального банковского сейфа № _____.
2. Банк удостоверился и подтверждает, что индивидуальный банковский сейф № _____, габариты (типоразмер) _____, запорное устройство (замки) и ключ находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению.

БАНК»

«КЛИЕНТ»

Приложение № 5

к Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО «Сити Инвест Банк»

Карточка посещения индивидуального банковского сейфа

Образец подписи

к

Л
и
е
н

т

а Договор аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный банковский сейф № _____ габариты (типоразмер) _____,

Дата окончания Договора «_____» _____ 20__ г. «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. «_____» _____ 20__ г.

Образец подписи

представителя

Представитель Клиента

клиента

зарегистрированной в реестре нотариуса _____ за № _____

Дата	Время посещения	Подпись клиента (представителя)	Подпись сотрудника Банка	Радиационный контроль
действующий на основании Доверенности от «_____» _____ 20__ г.,				
Срок действия Доверенности до «_____» _____ 20__ г.				
Клиент _____				
(ФИО клиента)				

Приложение № 6

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов
в АО «Сити Инвест Банк»

Утверждаю
Председатель правления
АО «Сити Инвест Банк»

«__» _____ 20__ года

АКТ вскрытия индивидуального банковского сейфа (вскрытие индивидуального банковского сейфа производится в отсутствие Клиента)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____;

Члены комиссии: _____

на основании _____

(указывается основание для вскрытия индивидуального банковского сейфа)
произведено вскрытие индивидуального банковского сейфа № _____, габариты (типоразмер) _____,
расположенного в хранилище ценностей клиентов (хранилище) с индивидуальными банковскими сейфами по
адресу:

_____, переданного в аренду

(Ф.И.О. Клиента)

по Договору аренды индивидуальных банковских сейфов № _____ от «__» _____ 20__ г.

Вскрытие произведено _____ в лице _____.

(наименование организации/индивидуально предпринимателя, осуществившей вскрытие индивидуального банковского сейфа)

При вскрытии было обнаружено следующее имущество:

п/п	Наименование и описание предметов	Количество	Отметки

Имущество, обнаруженное при вскрытии, оставлено на хранении в Банке.

Настоящий акт подписали:

Председатель комиссии:

Ответственный сотрудник:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов
в АО «Сити Инвест Банк»

Утверждаю
Председатель правления
АО «Сити Инвест Банк»

_____ 20__ года

АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ предметов вложения

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

1. Комиссия Банка, утвержденная приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г. в составе:

Председатель комиссии: _____

(указываются ФИО, должность);

Члены комиссии: _____

(указываются ФИО, должность)

составили настоящий Акт об уничтожении следующих предметов вложения, помещенных в индивидуальный банковский сейф № _____, габариты (типоразмер) _____, расположенный в хранилище ценностей клиентов (хранилище) по адресу: _____, переданный в аренду

(Ф.И.О., паспортные данные Клиента)

по Договору аренды индивидуального банковского сейфа № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование предметов вложения	Количество	Причина уничтожения	Срок хранения до уничтожения

2. При этом применялись следующие способы уничтожения имущества:

3. Место уничтожения: _____

4. Дата проведения операции по уничтожению: « ____ » _____ 20__ г.

5. При уничтожении присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: