



Перечень документов, необходимых для открытия временного(накопительного) счета юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. **Заявление на открытие временного (накопительного) счета** по форме банка в одном экземпляре, заполненное юридическим лицом, кроме даты, подписанное уполномоченным(и) лицом(ами), заверенное печатью юридического лица.

2. **Договор о временном (накопительном) счете** по форме банка (Договор заполняется юридическим лицом в двух экземплярах, кроме даты, подписывается уполномоченным(и) лицом(ами), а также заверяется печатью юридического лица).

3. Проект Устава (подписанный учредителями)

4. Протокол или решение собрания учредителей

5. Нотариальные копии паспортов учредителей

6. Доверенность на представителя для внесения в кассу Банка денежных средств учредителей

7. В целях идентификации Банком клиента в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Инструкцией Банка России от 30.05.2014г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» необходимо предоставить в банк **анкету клиента физического лица, представителя клиента** с приложениями к ней по форме банка

Анкета физического лица заполняется на учредителей на представителя(ей) юридического лица и подписывается соответствующим физическим лицом на каждой странице.

Порядок заполнения Анкеты физического лица размещен на сайте Банка в разделе «Анкетирование и персональные данные».

Оплата услуг Банка по открытию счета осуществляется согласно Тарифам Банка путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка в день открытия счета.