



Перечень документов, необходимых для открытия банковского счета в иностранной валюте юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. **Заявление на открытие** текущего счета в долларах США, и (или) текущего счета в Евро по форме банка в одном экземпляре, заполненное юридическим лицом, кроме даты, подписанное уполномоченным(и) лицом(ами), заверенное печатью юридического лица.

2. **Договор на осуществление расчетно-кассового обслуживания в иностранной валюте** (отдельный договор для каждого вида валюты).

Договор заполняется юридическим лицом в двух экземплярах, кроме даты, подписывается уполномоченным(и) лицом(ами), а также заверяется печатью юридического лица

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Выписка считается действительной для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с момента ее выдачи;

4. Заполненные бланки **анкеты клиента юридического лица и анкеты физического лица** (для лиц, указанных в банковской карточке и/или в доверенности на открытие счета (распоряжение счетом и прочее).

5. **Доверенность для открытия валютных счетов**

Оплата услуг Банка по открытию счета осуществляется согласно Тарифам Банка путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка в день открытия счета.