

Описание формата импорта

**рублёвых платёжных поручений из текстового файла
в систему «Интернет-Клиент» ЗАО «Сити Инвест Банк»**

(по документации на BS-Client 3.0 фирмы Bank's Soft Systems)

Пример документа (например, 30-го по счёту в одном большом файле импорта):

```
#30|PayDocRuXE
19.09.2006
31
810
40702810500000000001
ООО "XXXXX"
783801001
044030001
40101810200000010001
УФК по Санкт-Петербургу (Межрайонная Инспекция ФНС России N7 по СПб, Округ N4)
7838000019
1020.00
ЕСН в ТФОМС.

3

01
Электронно
783801001
01
18210201040091000110
40262564000
ТП
КВ
03
2006
0
0

НС
;end
```

Где строго построчно (перевод строк – 0D0A, кодировка – DOS):

```
#номер по порядку в файле|PayDocRuXE (сигнатура формата)
дата документа (в формате dd.mm.yyyy)
номер документа
код валюты (только 810)
счёт плательщика
наименование организации плательщика
КПП плательщика
БИК банка получателя
счёт получателя
наименование организации получателя
ИНН получателя
сумма (в формате 0.00)
назначение платежа
строка НДС
```

```
очередность платежа  
срок оплаты (обычно не заполняется)  
вид операции (01)  
вид платежа (Электронно)  
КПП получателя  
статус налогоплательщика/плательщика сборов  
код бюджетной классификации  
ОКАТО  
основание  
период (1 часть - до точки)  
период (2 часть - между точек)  
период (3 часть - после точек)  
номер  
дата (1 часть - до точки)  
дата (2 часть - между точек)  
дата (3 часть - после точек)  
тип  
;end (сигнатура конца документа)
```

Такой файл для импорта Ваших прежних платежей со своего счёта Вы можете заказать, позвонив в Банк в Управление автоматизации и назвав:

хвостик счёта и название фирмы;

период, за который хотите получить этот файл (обычно – с начала года).

Вы их получите в Вашем Интернет-Клиенте в разделе «Документы из Банка \ Произвольные документы \ Новые» в виде письма с вложенным файлом. Сохраните вложение на диск и загрузите его затем через раздел «Сервис \ Импорт документов \ Импорт из текстового файла». Импорт большого файла может занять достаточно большое время – дождитесь окончания процесса.

Успешно импортированные таким образом платежи оказываются в разделе «Документы \ Платёжное поручение \ Импортированные», откуда Вы можете сохранить их в качестве шаблонов на будущее (они будут в разделе «Шаблоны») или с соответствующим редактированием (если надо) перевести их в разряд «Новые» для отправки в качестве новых в Банк после соответствующего подписания.

Совершенно аналогично такой файл можно получать из Вашей бухгалтерской программы или же из 1С (но она имеет иной формат, и импорт осуществляется через соседний раздел «Импорт из 1С»).

Справки по телефону (812) 324-06-71, Управление автоматизации.